

Số: 09/QĐ-HĐND

Hà Tĩnh, ngày 06 tháng 3 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Đoàn giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách
trên lĩnh vực giáo dục và đào tạo (giai đoạn 2016-2018)**

**THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
TỈNH HÀ TĨNH**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;
Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;
Trên cơ sở kế hoạch hoạt động của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân
tỉnh năm 2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát chuyên đề của Ban Văn hóa - Xã hội về
việc thực hiện các chế độ, chính sách trên lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa
bàn tỉnh (giai đoạn 2016 - 2018), gồm các ông, bà có tên sau đây:

- *Đoàn giám sát:*

1. Ông Đoàn Đình Anh, Ủy viên Thường trực, Trưởng Ban Văn hóa - Xã
hội Hội đồng nhân dân tỉnh: Trưởng đoàn;

2. Bà Nguyễn Thị Nguyệt, Phó Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng
nhân dân tỉnh: Phó Trưởng đoàn;

3. Bà Trương Thanh Huyền, Tỉnh ủy viên, Bí thư Huyện ủy huyện Lộc Hà,
Ủy viên Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân tỉnh: Thành viên;

4. Ông Nguyễn Trí Lạc, Tỉnh ủy viên, Giám đốc Sở Lao động - Thương
binh và Xã hội, Ủy viên Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân tỉnh: Thành
viên;

5. Ông Trần Trung Dũng, Tỉnh ủy viên, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo,
Ủy viên Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân tỉnh: Thành viên;

6. Ông Nguyễn Văn Danh, Tỉnh ủy viên, Chủ tịch Liên đoàn lao động tỉnh,
Ủy viên Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân tỉnh: Thành viên;

7. Ông Nguyễn Thế Hoàn, Tỉnh ủy viên, Bí thư Tỉnh đoàn, Ủy viên Ban
Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân tỉnh: Thành viên.

- *Thư ký Đoàn giám sát:*

1. Ông Trần Đình Tuấn, Trưởng phòng Công tác Hội đồng nhân dân, Văn
phòng Đoàn đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh: Tổ
trưởng;

2. Bà Trương Thị Liên, Chuyên viên phòng Công tác Hội đồng nhân dân, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh: Tổ phó;

3. Ông Nguyễn Thanh Nhân, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo: Thành viên;

4. Bà Đặng Thị Quỳnh, Chuyên viên phòng Công tác Hội đồng nhân dân, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh: Thành viên;

5. Ông Hoàng Văn Nam, Chuyên viên phòng Công tác Hội đồng nhân dân, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh;

6. Ông Phan Văn Sâm, Chuyên viên phòng Giáo dục nghề nghiệp, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội: Thành viên.

Điều 2.

1. Phạm vi, đối tượng, nội dung và kế hoạch giám sát được ban hành kèm theo Quyết định này.

2. Kinh phí phục vụ giám sát được trích từ nguồn kinh phí hoạt động của Hội đồng nhân dân tỉnh năm 2019. Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí các điều kiện đảm bảo phục vụ cuộc giám sát.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1; cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
 - Thường trực HĐND tỉnh (để báo cáo);
 - UBND tỉnh;
 - Lãnh đạo VP Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh;
 - TT HĐND, UBND các huyện, TP, thị xã;
 - Các đơn vị, địa phương được giám sát;
 - Lưu: VT, TTL. 70b
- Gửi văn bản giấy và điện tử.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Võ Hồng Hải



KẾ HOẠCH
GIÁM SÁT CHUYÊN ĐỀ VIỆC THỰC HIỆN CÁC CHẾ ĐỘ,
CHÍNH SÁCH TRÊN LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

*(Kèm theo Quyết định số: 09/QĐ-HĐND ngày 06/3/2019
của Thường trực HĐND tỉnh)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Đánh giá tình hình tổ chức thực hiện các chế độ, chính sách trên lĩnh vực giáo dục và đào tạo, giai đoạn 2016-2018: Những kết quả đạt được; những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc cần tập trung tháo gỡ; xác định nguyên nhân, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và địa phương; kiến nghị những giải pháp nhằm thực hiện có hiệu quả các chính sách.

2. Yêu cầu:

- Công tác giám sát bảo đảm khách quan, hiệu quả theo đúng quy định của pháp luật, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị chịu sự giám sát.

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị chịu sự giám sát: Chuẩn bị các báo cáo làm việc với Đoàn giám sát; thực hiện các yêu cầu có liên quan đến hoạt động giám sát của Đoàn; chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực và đầy đủ các nội dung theo đề cương báo cáo.

- Kết quả giám sát chuyên đề được tổng hợp, báo cáo tại kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT

1. Phạm vi:

- Giám sát tình hình triển khai, tổ chức thực hiện các chế độ, chính sách do Trung ương, địa phương ban hành trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh, giai đoạn 2016-2018.

2. Đối tượng:

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Sở Giáo dục và Đào tạo; Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và các sở, ban, ngành liên quan;
- Ủy ban nhân dân cấp huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo; phòng Lao động - Thương binh và Xã hội và các phòng, ban liên quan;

- Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập và ngoài công lập trên địa bàn tỉnh.

III. PHƯƠNG THỨC GIÁM SÁT

1. Giám sát trực tiếp:

- Tiến hành khảo sát, thu thập thông tin tại một số cơ sở giáo dục và đào tạo.
- Gặp gỡ, trao đổi với một số đối tượng chịu sự tác động của chính sách.
- Đoàn trực tiếp làm việc với Ủy ban nhân dân tỉnh; Sở Giáo dục và Đào tạo; Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; các sở, ban, ngành liên quan; Ủy ban nhân dân cấp huyện, phòng Giáo dục và Đào tạo, phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, các phòng, ban liên quan.

2. Giám sát gián tiếp:

- Giám sát thông qua báo cáo của các đơn vị, địa phương không đến giám sát trực tiếp (Các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan báo cáo theo Đề cương gợi ý của Đoàn, cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho hoạt động của Đoàn giám sát).
- Giám sát thông qua các hoạt động khác như: Tiếp xúc cử tri, hội thảo, tham vấn ý kiến các chuyên gia, các phương tiện thông tin đại chúng.

IV. NỘI DUNG GIÁM SÁT

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các chế độ, chính sách trên lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

2. Kết quả thực hiện các chế độ, chính sách cụ thể giai đoạn 2016-2018 *(báo cáo kết quả thực hiện đối với từng chế độ, chính sách; có phân tích, đánh giá, dẫn chứng số liệu cụ thể)*.

3. Giám sát toàn diện việc thực hiện các chế độ, chính sách; từ đó đi sâu giám sát một số chính sách trọng tâm, có tác động lớn đối với sự nghiệp giáo dục - đào tạo; nhất là các chính sách do Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành đang còn hiệu lực tại thời điểm giám sát.

V. THÀNH PHẦN MỜI THAM GIA GIÁM SÁT

- Các đồng chí Phó chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Các đồng chí Ủy viên Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.
- Thành viên Đoàn giám sát theo Quyết định của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.
- Đại diện lãnh đạo ban Kinh tế - Ngân sách, ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh.
- Đại diện lãnh đạo Văn phòng; phòng Công tác Hội đồng nhân dân, Trung tâm Thông tin - Công báo và Tin học thuộc Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Đại diện Ban Giám đốc và Trưởng (Phó) phòng chuyên môn của các sở: Giáo dục và Đào tạo, Lao động - Thương binh và Xã hội, Nội vụ, Tài chính.

- Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân; lãnh đạo Ủy ban nhân dân và các phòng, ban liên quan của các huyện, thành phố, thị xã; đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh công tác tại địa phương Đoàn đến giám sát trực tiếp.

- Phóng viên Báo Hà Tĩnh, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh (dự và đưa tin).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công các cơ quan thực hiện, tham gia phục vụ Đoàn giám sát

1.1 Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh:

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan liên hệ, khâu nối với các sở, ngành, địa phương, đơn vị thực hiện nội dung, chương trình làm việc của Đoàn giám sát.

- Đảm bảo các điều kiện về phương tiện, kinh phí phục vụ hoạt động của Đoàn giám sát.

1.2. Các đơn vị, địa phương chịu sự giám sát

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị chịu sự giám sát trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của mình, xây dựng báo cáo theo đề cương hướng dẫn gửi đến Đoàn giám sát trước ngày 29/3/2019 (qua địa chỉ: Ban Văn hoá - Xã hội Hội đồng nhân dân tỉnh Hà Tĩnh; Email: phongvanhoaxahoiht@gmail.com).

- Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Ủy ban nhân dân cấp huyện đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung và gửi báo cáo đúng thời hạn, mời các thành phần liên quan ở địa phương, đơn vị mình tham dự làm việc và bố trí địa điểm làm việc cho Đoàn.

1.3. Tổ thư ký của Đoàn giám sát

Tổ thư ký có nhiệm vụ: Phục vụ hoạt động của Đoàn giám sát; tổ chức phục vụ các cuộc họp, giám sát, làm việc của Đoàn giám sát, các Tổ giám sát. Là đầu mối tiếp nhận các báo cáo, ý kiến, kiến nghị của các sở, ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương; chuẩn bị dự thảo, hoàn chỉnh Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề.

2. Thời gian và các bước tiến hành giám sát:

- Từ 01/3 đến 25/3/2019: Xây dựng kế hoạch, đề cương giám sát. Thu thập, nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật về chính sách trên lĩnh vực giáo dục và đào tạo; gửi công văn đến các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện giám sát hoặc chịu sự giám sát.

- Từ 25/3 đến 20/6/2019: Tiến hành giám sát tại các địa phương, đơn vị.

- Từ 20/6: Xây dựng và hoàn thành báo cáo kết quả giám sát, trình kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Lịch giám sát cụ thể sẽ gửi đến thành viên Đoàn giám sát, các thành phần mời tham gia và các đơn vị, địa phương được giám sát./
